

1

トップページから【ログイン】ボタンを押すと②のログイン画面になります。



このApollonシステムはシマンテック・ウェブサイトセキュリティのセキュアサイトになっています。SSL通信により、送信情報は暗号化され、第三者の盗聴、改ざん、成りすましなどから保護されていますので安心してご利用頂けます。

1. 初めて予約される方は、「**新規利用登録**」より入力フォームに従って必要な情報をご入力ください。  
**※新規登録が完了した時点で、確認のメールが流れますが、予約が完了したわけではありませんのでご注意ください。**
2. ログイン完了後、「参加登録」「ホテル予約」「交通予約」「交通セット予約」「その他予約」「**予約確認・変更**」「**お支払い**」画面での操作が可能となります。また、必要な場合自動で各画面に遷移することがあります。  
 (「参加登録」「**予約確認変更**」以外は未ログイン状態でも閲覧は可能です。)
3. 予約につきましては、本ホームページ上で予約が完了できるシステムとなります。予約完了後、確認メールが登録のメールアドレスへ配信されますので、内容を必ずご確認ください。メールアドレスはお間違いないよう登録をお願いします。
4. 予約終了後、「**お支払い**」ページよりお支払い方法を確定してください。お支払い方法は、クレジットカード利用、コンビニ決済もしくは銀行振込になります。クレジットカードの方は、クレジットカードの情報入力をお願いします。コンビニ決済の場合は、お支払いいただくコンビニエンスストアをご指定いただき、それぞれのコンビニエンスストアでのお支払い方法をご確認の上、お支払いください。**銀行振込はお支払い後、1週間以内に手続**をお願いします。クレジットカードに関しては手数料はかかりませんが、**銀行振込の場合は振込手数料をご負担いただきます。**また、コンビニ決済の場合は手数料が含まれた金額で表示されています。

2

初めての方は【**新規利用登録**】ボタンを押す。  
登録を終えている方は、E-mailアドレス（ログインID）とパスワードを入力しログインして下さい。

▼ ログインID・パスワードをお持ちの方 ▼ 初めての方



ログインID(E-mailアドレス)とパスワードを入れてください。

ログインID:

パスワード:

▶ **パスワードを忘れた方はこちら**

※電子メールによるパスワードの通知を希望されない場合は、お手数ですが電話、電子メールまたはFAXにより弊社担当支店までお問い合わせください。

はじめての方へ

ログイン

お知らせ

よくある質問

予約する

ホテル予約

その他の予約

予約確認・変更

お支払い

領収書発行

個人情報の取扱いについて

承認する

代表者個人情報

新規登録

### お客様の個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の取得・利用について  
お客様からお預かりした個人情報は、予め通知又は公表させていただいた目的の達成のために必要な範囲内で利用いたします。目的の範囲を超えて利用する必要が生じた場合は、その旨お客様にご連絡(通知)し、かつ同意をいただきます。  
また、お客様から個人情報をご提供いただく場合は、その利用又は提供の目的を明かし、お客様の同意を得たうえで取得させていただきます。なお、お客様から個人情報をご提供いただけない場合は、ご利用できないサービスがございますことを予めご了承ください。

2. 個人情報の利用目的について  
当社及び当社の受託旅行業者は、ご提供いただいた個人情報について、(1) お客様との間の連絡のため、(2) 運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、(3) 大会に関する諸手続のため、**③ 最初に個人情報の利用について同意する必要があります。【承認する】のボタンを押すと氏名等の入力画面になります。**

3. 個人情報の第三者への提供について

承認する 承認しない

はじめての方へ

ログイン

お知らせ

よくある質問

予約する

ホテル予約

その他の予約

予約確認・変更

お支払い

領収書発行

個人情報の取扱いについて

代表者個人情報

**4** ★の必須項目を入力し【確認画面へ】のボタンを押します。

★は必須項目です。

★ 氏名:    
(例: 日本) (例: 太郎)

★ 氏名フリガナ:    
(全角カタカナ) (例: ニホン) (例: タロウ)

★ 性別:  男性  女性

★ E-mailアドレス:   
(携帯アドレス不可)

★ E-mailアドレス(確認用):   
(同じものをもう一度入力して下さい)

★ パスワード:  (半角英数のみ)  
※ 個人情報を守るために必要です。推奨されにくい半角英数6文字以上でご記入ください。

★ パスワード(確認用):   
(同じものをもう一度入力して下さい)

ログインID:

★ 連絡先郵便番号:  -  (例: 160-0011)

**5** 項目入力後【確認画面へ】のボタンを押すとホテルの予約画面になります。

★ 携帯電話番号:  -  -  (例: 090-1111-2222)



【取消料】  
**【宿泊取消料について】**  
 「取消日」は、お客様が日本旅行東北 秋田支店の営業日・営業時間内(平日9:30~17:30営業)に 解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。  
 取消料は弊社よりご請求申し上げます。

取消日	取消料
8日前までは無料ですが、7日前から2日前まで	20%
宿泊開始の前日	(旅行代金の)40%
宿泊日当日	(旅行代金の)50%
旅行開始後の解除又は無連絡不泊	(旅行代金の)100%

※上記は、宿泊開始の前日から起算します。

ホテル名をクリックすると詳細情報をご覧いただけます。  
 必ず事前に**旅行条件書**をお読みいただいた上で予約をお願いします。また、ご予約いただいた場合は、**旅行条件書**にご同意されたものと判断させていただきます。

<特別な配慮を必要とする方のお申込みについて>

お客様の状況により  
 性があります。  
 特別な配慮、措置  
 お申し出ください。  
 消費者(旅行者)に

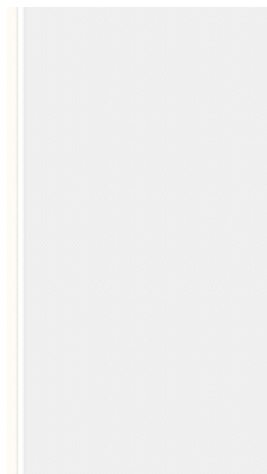
6

この画面が予約画面です。1部屋のご利用人数を選択すると ホテル名 など選択画面に切替わります。

1部屋のご利用人数を選択してください ▼

残31以上 = ○、残30~21 = △、残20以下 = 実数表示

施設名/所在地	プラン名	金額	宿泊日(残部屋数)	予約
---------	------	----	-----------	----



7

希望するホテル名の【予約】ボタンを押すと宿泊者と宿泊日の選択画面に切替わります。ホテル名を押すとホテルの案内画面になります。

1人  
 チェックイン日: 2018/07/27

施設名/所在地	プラン名	金額	宿泊日(残部屋数)	予約
秋田キャッスルホテル (秋田駅より徒歩7分)	シングル	¥9,800	2018/07/27(金) (3)	予約
			2018/07/28(土) (3)	
			2018/07/29(日) (5)	
			2018/07/26(木) (5)	
ホテル外口ポリタン秋田 (秋田駅西口より徒歩1分)	ツイン	¥19,000	2018/07/26(木) (9)	予約
			2018/07/27(金) (10)	
			2018/07/28(土) (10)	
ホテル外口ポリタン秋田 (秋田駅西口より徒歩1分)	シングル	¥12,000	2018/07/26(木) (5)	予約
			2018/07/27(金) (5)	
			2018/07/28(土) (5)	
			2018/07/29(日) (5)	



★は必須項目です。

ホテル名	秋田キャッスルホテル
所在地	<b>7</b> 宿泊者をリストから選択し、宿泊日にチェックを入れます。宿泊者がリストに無い場合は【利用者をリストに追加する】ボタンを押す。
プラン名	
利用人数	
料金(1泊お1名様)	
合計料金	
宿泊者1★	<input type="text" value="田口 範嗣"/> <a href="#">利用者をリストに追加する</a> 選択してください 田口 範嗣 (5) 堀井 純一 (4) <input checked="" type="checkbox"/> 2018/07/28(土) (4) <input type="checkbox"/> 2018/07/29(日) (5)
宿泊日★	
予約者連絡欄	<b>8</b> 登録して終了 または 登録して継続 のいずれかのボタンを押すと予約されます。予約完了後、予約完了メールが届きます。 <a href="#">登録(ホテルの予約を終わる)</a> <a href="#">登録(ホテルの予約を続ける)</a> <a href="#">戻る</a>

はじめての方へ

個人情報編集

ログアウト

お知らせ

よくある質問

予約する

ホテル予約

その他の予約

予約確認・変更

お支払い

領収書発行

個人情報の取扱いについて

### 同行者個人情報

★は必須項目です。

<b>9</b>	宿泊者がリストに無い場合は、氏名、フリガナ、性別を入力し【確認画面へ】ボタンを押す。
氏名:	<input type="text" value="(例:日本)"/> <input type="text" value="(例:太郎)"/>
氏名フリガナ: (全角カタカナ)	<input type="text" value="(例:ニホン)"/> <input type="text" value="(例:タロウ)"/>
性別:	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
所属先:	<input type="text"/>
所属先フリガナ: (全角カタカナ)	<input type="text"/>
部署:	<input type="text"/>
役職:	<input type="text"/>
	<a href="#">戻る</a> <a href="#">確認画面へ</a>

はじめての方へ

個人情報編集

ログアウト

お知らせ

よくある質問

予約する

ホテル予約

**その他の予約**

予約確認・変更

お支払い

領収書発行

個人情報の取扱いについて

お弁当申込み

項目一覧

■お弁当の申込みについて

大会期間中の昼食(お弁当)の予約は、別紙FAX(または、PDF)をダウンロードの上、メールにてお申し込みください。  
[申込書はこちら.pdf](#)

※会場周辺には、昼食施設(コンビニエンスストア)はございません。事前にお弁当のお申込をするか、各自ご持参ください。

1

お弁当の申込みは【その他の予約】ボタンを押します。

PAGE TOP

はじめての方へ

個人情報編集

ログアウト

お知らせ

よくある質問

予約する

ホテル予約

その他の予約

予約確認・変更

お支払い

領収書発行

個人情報の取扱いについて

お弁当申込み

項目一覧

■お弁当の申込みについて

大会期間中の昼食(お弁当)の予約は、別紙FAX(または、PDF)をダウンロードの上、メールにてお申し込みください。  
[申込書はこちら.pdf](#)

※会場周辺には、昼食施設(コンビニエンスストア)はございません。事前にお弁当のお申込をするか、各自ご持参ください。

2

【申込書はこちら.pdf】を押すとお弁当申込書に切替わります。印刷してFAX、メール等でお申し込みください。